



CONSEIL DE DIRECTION
SECRETARIAT GENERAL

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN/E AGENT COMMERCIAL POUR LE COMPTE
DES CENTRES DE FORMATION DE LA CROIX-ROUGE BURKINABE**

I. CONTEXTE DU POSTE

La Croix-Rouge Burkinabé avec le partenariat de la Croix-Rouge de Belgique communauté flamande (RKV) a lancé à travers son Centre de formation au mois de mai 2024, la formation des Premiers Secours en Apprentissage Mixte (PSAM, ou FABL- First Aid Blended Learning en anglais). Il s'agit pour le Burkina Faso d'une formation innovante aux premiers secours qui combine l'apprentissage en ligne et la formation en salle. Cette application permet de réduire le temps d'apprentissage de 1 à 3 jours d'une part, et d'avoir accès à l'apprentissage théorique via un smartphone ou une tablette. Dans le but de vulgariser cet outil innovant, la Croix-Rouge Burkinabé souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement d'un-e (01) agent commercial pour assurer la promotion de l'application au niveau national.

II. RENSEIGNEMENTS GENERAUX

- **Titre** : « Agent Commercial »
- **Supérieur Hiérarchique** : Responsable des formations
- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée
- **Durée** : 12 mois renouvelable
- **Lieu d'affectation** : Ouagadougou
- **Date de prise de fonction** : ASAP

III. PROFIL ET CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Qualifications et expériences requises :

- Être titulaire d'un Diplôme de BTS en marketing, commerce ou domaine connexe ;
- Avoir au minimum de 2 ans d'expérience dans un rôle commercial ou marketing, idéalement dans le secteur humanitaire ou éducatif ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils numériques et des plateformes d'apprentissage en ligne ;
- Avoir une connaissance des techniques de vente et de promotion ;
- Avoir une bonne connaissance des formations Premiers Secours ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique : Pack Office / Tableaux de bord / Statistiques ;
- Maîtrise du déploiement des applications sur smartphone ;
- Être volontaire de la Croix-Rouge serait un atout ;

Autres qualités requises

- Excellentes capacités de communication écrite et orale ;
- Sens de l'organisation et capacité à travailler de manière autonome ;
- Adaptabilité / réactivité : Disponibilité, flexibilité ;
- Professionnalisme : Respect des délais et échéances, discernement (Savoir quand travailler en autonomie ou rendre des comptes) ;
- Organisation / Gestion des priorités : Capacité d'analyse des besoins et de proposition de solutions ;
- Capacité de négociation ;
- Bonne capacité rédactionnelle
- Appropriation des valeurs et principes humanitaires de la Croix-Rouge ;
- Bonne moralité, Respectueux des autres et des autres cultures ;
- Excellente capacité à travail en équipe
- Bonne connaissance de la Croix-Rouge Burkinabè et du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

IV. MISSION ET RESPONSABILITES LIEES AU POSTE

IV. MISSION ET RESPONSABILITES LIEES AU POSTE

L'agent Commercial sera rattaché au Centre de formation de la Croix-Rouge Burkinabè et travaillera sous la supervision du Responsable des formations, en collaboration avec le Chargé des formations. Il/elle devra assurer la promotion et la commercialisation de l'application FABL ainsi que des formations et services proposés par le Centre de Formation de la Croix-Rouge Burkinabè.

Responsabilité 1: Promotion de l'Application FABL et des programmes de formation

- Développer et mettre en œuvre des stratégies marketing pour promouvoir l'application et les programmes de formation auprès des différentes cibles (particuliers, entreprises, ONG) ;
- Contribuer à l'organisation des sessions de démonstration et des ateliers pour présenter les fonctionnalités et avantages de l'application ;
- Créer du contenu marketing (brochures, newsletters, publications sur les réseaux sociaux) pour attirer des candidats potentiels ;
- Organiser des sessions d'information et des journées portes ouvertes pour présenter les formations ;
- Participer à des événements, salons ou forums liés à la santé et à la sécurité pour promouvoir l'application et les formations en Premiers Secours de la CRBF ;
- Collaborer avec les équipes internes pour assurer une communication cohérente sur les services offerts ;
- Mettre à jour régulièrement les brochures, sites web, et autres supports de communication avec les informations sur les formations et le processus d'inscription.

Responsabilité 2: Prospection et développement commercial :

- Identifier et contacter des partenaires potentiels (entreprises, institutions éducatives) pour établir des collaborations ;
- Gérer les demandes d'informations concernant les formations proposées par le Centre ;
- Elaborer et appliquer un programme de prospection de la clientèle (entreprises, organisations, particuliers, etc.) ;

- Travailler en étroite collaboration avec l'agence de communication qui aura la charge de la mise en œuvre du plan marketing de l'application ;
- Maintenir une relation continue avec les clients, gérer les retours et les réclamations, et assurer la satisfaction client pour favoriser la fidélisation ;
- Concevoir les offres de services et les déposer auprès des cibles ;
- Fournir des renseignements sur les programmes de formation, les modalités d'inscription et les conditions d'admission.

Responsabilité 3: Gestion des Inscriptions

- Assurer la gestion de l'outil de réservation en ligne des formations en Premiers Secours de l'application ;
- Analyser les dossiers de candidature pour s'assurer qu'ils répondent aux critères d'admission ;
- Guider les candidats à travers les étapes du processus d'inscription, en raison des documents nécessaires et des délais ;
- Recueillir tous les documents nécessaires à l'inscription (formulaires, justificatifs, etc.) et s'assurer de leur conformité ;
- Enregistrer les informations des candidats dans le système de gestion des inscriptions du centre ;
- Contacter régulièrement les candidats pour vérifier l'état de leur inscription et répondre à leurs questions éventuelles ;
- Relancer les candidats qui n'ont pas finalisé leur inscription pour les encourager à compléter le processus ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique pour s'assurer que les programmes sont bien préparés et que les places sont disponibles ;
- Communiquer aux autres départements (comptabilité, administration) toute information pertinente concernant les inscriptions ;
- Vérifiez que les frais d'inscription sont réglés dans les délais impartis et gérez toute question liée aux paiements ;
- Émettre et envoyer des factures aux candidats inscrits.

Responsabilité 4: Analyse du Marché

- Réaliser une veille concurrentielle pour identifier les tendances du marché et ajuster les offres en conséquence ;

- Analyser les retours des participants pour améliorer continuellement les programmes proposés.

Responsabilité 5: Rapportage

- Fournir des rapports réguliers sur les résultats commerciaux, l'évolution des inscriptions et les actions entreprises ;
- Établir des rapports réguliers sur le nombre d'inscriptions, le taux de conversion, et d'autres indicateurs clés ;
- Maintenir la base de données des candidats à jour en ajoutant de nouvelles inscriptions et en supprimant celles qui ne sont plus validées ;
- Proposer des recommandations basées sur l'analyse des données recueillies.

V. MODE ET DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIERS

Les demandes de candidatures se feront exclusivement à l'adresse suivante :
<https://recrutement.croix-rouge.bf> au plus tard le ...06...DEC...2024.....

VI. PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Présélection sur dossier suivi d'un test écrit et d'un entretien oral avec un jury.

NB : *Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.*

VII. RESERVE

La Croix-Rouge Burkinabè se réserve le droit de ne donner suite à tout ou une partie du présent appel à candidature.

VIII. NOS ENGAGEMENTS

La Croix-Rouge Burkinabè s'engage à recruter un personnel divers en termes de genre, de nationalité et de culture et sans distinction aucune.

En rejoignant l'équipe de la Croix-Rouge Burkinabè le/la candidat(e) recruté(e) s'engage à respecter scrupuleusement :

- Le code de conduite
- La politique de lutte contre les exploitations et les abus sexuels
- La politique de lutte contre la fraude et la corruption

- La politique de protection des enfants et des jeunes

« **Les candidatures féminines sont fortement encouragées** »

N.B : La Croix-Rouge ne perçoit aucun frais tout au long de la procédure de recrutement.

« **La Croix-Rouge Burkinabè pratique une tolérance zéro contre les abus sexuels** »

Ouagadougou, le . 29 NOV 2024

Le Secrétaire Général



Windlassida Lazare ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre National