

**CONSEIL DE DIRECTION****SECRETARIAT GENERAL****AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT/E COMPTABLE POUR LE
COMPTE DU PROJET OIM DE LA CROIX-ROUGE BURKINABE****I. CONTEXTE DU POSTE/MANDAT**

Dans le cadre de la Protection des personnes vulnérables, la Croix-Rouge Burkinabè, a acquis un financement de l'OIM pour la mise en œuvre du projet « Soutien aux réfugiés maliens vulnérables, communautés hôtes et personnes déplacées internes à travers des activités de protection et de moyens d'existence dans la région du Nord et Centre-Nord du Burkina Faso ».

Pour la mise en œuvre de ce projet, la Croix-Rouge Burkinabè recherche des candidatures pour le recrutement d'un/e Assistant/e comptable - afin d'assurer une bonne gestion financière et comptable du programme.

II. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- **Titre** : Assitant/e-Comptable
- **Supérieur Hiérarchique** : **Comptable projet**
- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée
- **Durée** : 10 MOIS
- **Lieu d'affectation** : Kaya
- **Date de prise de fonction** : **Mai 2024**

III. PROFIL ET QUALIFICATION REQUIS**Qualifications et expériences requises :**

- Être titulaire d'un diplôme de Bac +2 en finance comptabilité ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience pertinente dans la gestion comptable.
- Avoir une expérience de travail d'au moins 1 an dans la gestion comptable ou et financière avec une organisation humanitaire ;

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, internet) ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures comptables et administratives
- Avoir une expérience de travail/volontaire/stage avec la Croix-Rouge Burkinabè serait un atout.

Autres habiletés et qualités requises :

- Capacités à communiquer de façon explicite ;
- Faire preuve de discrétion ;
- Capacités d'adaptation et de flexibilité ;
- Préserver la confidentialité des informations ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacités à s'organiser
- Connaissances et compétences avérées en matière de cash transfert ;

IV. MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité directe de la Comptable du projet , l'Assistant/e-comptable aura pour mandat, conformément aux procédures de la Société Nationale de :

- Vérifier la conformité des pièces comptables ;
- Ranger les pièces comptables en tenant compte des nécessités du projet ;
- Saisir les pièces comptables dans le logiciel ;
- Numérotter les pièces comptables ;
- Photocopier et scanner les pièces comptables et d'autres documents administratifs qui accompagnent les pièces comptables ;
- Classer les pièces comptables du projet par période ;
- Préparer les envois des pièces comptables au niveau du siège ;
- Effectuer les courses bancaires, la CNSS, CARFO, impôts et autres ;
- Préparer les états de paiement ;
- Préparer les états des demandes de fonds en collaboration avec les responsables et transmettre à la comptable ;
- Faire l'état des dépenses et transmettre à la comptable ;
- Transmettre les pièces comptables à la comptable ;
- Effectuer les dépenses ;
- Suivre la trésorerie des différents projets et différentes zones d'intervention des projets;

- Collecter des besoins financiers des équipes d'intervention ;
- Gérer les caisses de menus dépenses ;
- Dresser les inventaires de caisse ;
- Faire les rapprochements bancaires
- Participer à d'éventuels audits financiers et à la mise en recommandations desdits audits.

L'agent réalise ces tâches en respect du Code Conduite du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge et des procédures internes de gestion du projet. Il pourra être amené à effectuer toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre du projet par son supérieur hiérarchique et le Secrétaire Général.

V. MODE ET DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIERS

Les demandes de candidatures se feront exclusivement à l'adresse suivante : <https://recrutement.croix-rouge.bf> au plus tard le 07 MAI 2024 à 12h

VI. PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Présélection sur dossier suivi d'un test écrit et d'un entretien oral avec un jury.

NB : *Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.*

VII. RESERVE

La Croix-Rouge Burkinabè se réserve le droit de ne donner suite à tout ou une partie du présent appel à candidature.

N.B : La Croix-Rouge ne perçoit aucuns frais tout au long de la procédure de recrutement.

« Les candidatures féminines sont vivement encouragées »

« La Croix-Rouge Burkinabè pratique une tolérance zéro contre les abus sexuel »

Ouagadougou, le .. 30 AVR 2024

Le Secrétaire Général,



W. Lazare ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre National