



CONSEIL DE DIRECTION

SECRETARIAT GENERAL

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN/E DATA MANAGER.DIGITALISATION DE LA CROIX-ROUGE BURKINABE

I- CONTEXTE DU POSTE

Dans son plan stratégique 2021-2030, la Croix-Rouge Burkinabè entend faire de la digitalisation une de ses priorités pour renforcer l'efficacité et la pertinence de ses interventions humanitaires. Son approche dans le domaine s'appuie sur une gouvernance des données et le développement d'applications/logiciels novatrices.

Dans le cadre du partenariat entre la CRBF et la CRB dans la mise en œuvre des projets d'urgences consécutive à la crise humanitaire qui sévit, plusieurs outils de suivi et de collecte de données sont de plus en plus digitalisés pour répondre efficacement aux besoins des populations victimes.

Pour opérationnaliser ces différentes tâches et répondre efficacement aux engagements pris avec les partenaires en termes de réponses rapides (RRM), la CRBF met en place un dispositif de digitalisation pour garantir la qualité et la redevabilité de ses interventions. Aussi, dans le cadre des projets DGD Humanitaire et ECHO (et tous autres cofinancements du projet ECHO) la Croix-Rouge Burkinabè avec le soutien de la Croix-Rouge de Belgique a décidé d'ouvrir un poste de data manager qui sera basé à Ouagadougou.

C'est dans ce contexte qu'elle recrute un/e Data Manager.Digitalisation pour le compte de la Direction des Programmes.

II- RENSEIGNEMENTS GENERAUX

- **Titre** : « Data Manager.Digitalisation»
- **Supérieur Hiérarchique** : Directeur des programmes
- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée
- **Durée** : 12 mois renouvelable
- **Lieu d'affectation** : Ouagadougou
- **Date de prise de fonction** : ASAP

III- PROFIL ET CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Qualifications et expériences requises :

- Être titulaire d'un diplôme de Master (BAC+5) en gestion de l'information, informatique, analyse, statistiques en gestion de données ou sciences sociales ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans un poste similaire ;
- Excellente compréhension de l'administration des données
- Expérience des fonctions de gestion des données (collecte, analyse, distribution, etc.)
- Compréhension et expérience des technologies modernes de bases de données et de systèmes d'information
- Maîtrise de MS Office (Excel, Access, Word, etc.)
- Maîtrise des langages de requêtes de type SQL
- Familiarité démontrée avec l'utilisation de KoBo / Open Data Kit, QGIS, ESRI, Tableau, PowerBi et Illustrator
- Excellentes compétences en visualisation de données et d'informations ;
- Des compétences avancées en Excel sont requises et une expérience avec des progiciels analytiques et des logiciels SIG est un atout ;
- Excellentes compétences en matière de réseautage et de représentation à tous les niveaux du mouvement CR et les ONG ;
- Expérience de travail/volontariat avec les ONG humanitaires et tout particulièrement la Croix-Rouge est un atout.
- Esprit d'équipe, Dynamisme, sens de l'organisation et Autonomie
- Sentiment d'appartenance et de fierté à l'égard de votre performance et de son impact sur le succès de l'entreprise
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication

Autres qualités requises

Appropriation des valeurs et principes humanitaires de la Croix-Rouge, Bonne moralité, Respectueux des autres et des autres cultures, Autonomie, créativité – Mobilité – Rigueur - Organisation - Forte aptitude à travailler en équipe et à animer une équipe – Communication et diplomatie –Capacité de négociation-Capacité à travailler sous pression-Maîtrise de la gestion des priorités-Capacité d'anticipation-Bonne capacité rédactionnelle - Flexibilité-Aptitude au coaching-Ouverture d'esprit - Aptitude à effectuer des déplacements fréquents dans les zones d'intervention du projet.

IV - RESPONSABILITES LIEES AU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur des programmes, **le/la Data Manager.Digitalisation** est chargé de de fournir à la CRBF des capacités de réaction rapide par la mise en place de techniques de gestion des bases de données en ligne ainsi que la digitalisation des outils de suivi et de collecte de données. Pour réaliser cette finalité, ses principales responsabilités seront :

Responsabilité 1 : Coordonner le système de collecte de données

- Assurer la formation à la collecte de données sur des supports numériques ;
- Structurer et valider l'ensemble des données de la Croix-Rouge Burkinabè ;
- Assurer le traitement et l'utilisation des systèmes de données en toute sécurité et confidentialité au sein de la Croix-Rouge Burkinabè ;
- S'assurer que les outils de collecte de données peuvent être digitalisés et prennent en compte tous les aspects de l'enquête ;
- Organiser les formations pour le personnel clé et les volontaires sur les outils d'enquêtes et la collecte de données ;
- Digitaliser et faire tester les différents outils de suivi et de collecte de données et les déployer sur les plateformes de collecte (Kobotoolbox, Red Rose, Epi Info, etc.) ;
- Traiter les données et les transmettre pour analyse ;
- Mettre en place un dispositif de sécurité et la confidentialité des données ;
- Assurer la réalisation des tableaux de bord et l'élaboration de modèles statistiques ;
- Assurer le dépannage des problèmes liés aux données.
- Procéder à l'évaluation du rendement des systèmes de données si possible ;
- Faire en sorte que les données qu'il manipule soient aussi compréhensibles que possible pour tous les partenaires de la CRBF.

Responsabilité 2 : Mettre en place les grandes articulations de la gouvernance des données au sein de la CRBF

- Définir les politiques d'organisation et de gestion de données à travers toute la CRBF ainsi que les procédures qui contrôlent l'utilisation des flux de données dans l'organisation ;
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures pour la gestion des données sous la responsabilité du Directeur des programmes ;
- Mettre en place des procédures efficaces et sécurisées pour le traitement des données en collaboration avec l'IM.Manager ;
- Définir et mettre en œuvre des procédures de partage des données avec la direction
- Assurer le respect des normes juridiques et des normes de la CRBF en matière de gestion des données de quelque nature que ce soit ;
- Surveiller et analyser l'information au sein de la Croix-Rouge Burkinabè ;

- Instaurer un mécanisme de vérification de la validité et fiabilité des données collectés en conformité avec les standards en vigueur au sein du Mouvement de la Croix-Rouge et des politiques nationales ;
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures pour la gestion des données sous la responsabilité du Directeur des programmes ;
- Mettre en place des procédures efficaces et sécurisées pour le traitement des données en collaboration avec l'IM.Manager ;
- Définir et mettre en œuvre des procédures de partage des données avec la direction
- Assurer le respect des normes juridiques et des normes de la CRBF en matière de gestion des données de quelque nature que ce soit ;
- Surveiller et analyser l'information au sein de la Croix-Rouge Burkinabè ;
- Procéder à l'évaluation du rendement des systèmes de données si possible ;

Responsabilité 2 : Diriger les travaux techniques pour la collecte de données numériques

- Veiller à l'application des outils et techniques de collecte de données ;
- Vérifier la qualité des informations collectées ;
- Détecter les erreurs et établir des mesures de correction ;
- Réaliser la mise à jour périodique dans la base de données des informations collectées ;

Responsabilité 3 : Prépositionner des ressources humaines aptes à conduire des évaluations multi sectorielle d'urgence (MSA)

- Collaborer avec les équipes terrain sur les critères d'identification des personnes à former ;
- Former les équipes, les volontaires communautaires sur le mécanisme de réponse rapide (RRM) ainsi que la conduite des évaluations multisectorielle d'urgence (MSA) ;
- Fournir à l'équipe projet la liste des personnes aptes à collecter des données.

Responsabilité 4 : Participer aux différentes études/évaluations des projets DGD Humanitaire et ECHO

- Briefer les équipes prépositionnées pour les évaluations multi sectorielles suite aux alertes au sein du GCORR ;
- Organiser la collecte des données pour les MSA,
- Organiser la collecte des données digitalisées des évaluations (initiales, mi-parcours, finales), enquêtes de satisfaction (PDM), les ciblage des bénéficiaires, études de marché,

Responsabilité 5 : Assurer la gestion des équipements de collecte de données

- Organiser le suivi des équipements informatiques de collecte de données mis à sa disposition ;
- Organiser le suivi du stock des équipements de collecte de données auprès de la logistique ;

- Explorez et recommandez de nouvelles plates-formes, logiciels et solutions pour la collecte de données numériques
- Assurer le suivi de la maintenance des équipements (Imprimantes smart cards, Imprimantes commerçants, téléphones portables)

Responsabilité 6 : Soutenir les Chefs de projet dans l'élaboration des rapports

- Faire l'analyse des données collectées au niveau opérationnel pour obtenir des informations relevant des projets DGD Humanitaire et des autres projets ;
- Participer au rapportage (narratif et financier), tel que défini par les projets ;
- Mettre à la disposition des chefs de projet les données issues de la Plateforme Red Rose, Kobotoolbox sur les différentes assistances afin de guider les prises de décisions/réorientation ;
- Produire des cartes sur demande pour les besoins des rapports et documents projet.

Il/elle doit s'assurer que toutes les activités sous sa responsabilité sont conduites de manière à être en conformité avec les obligations de la CRBF envers ses bénéficiaires, son personnel ainsi que d'autres parties prenantes sous son ressort, conformément au système de gestion de la qualité humanitaire et des principes humanitaires.

NB : Les activités sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'activité et la stratégie de la Croix Rouge Burkinabè.

IV- MODE ET DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIERS

Les demandes de candidatures se feront exclusivement à l'adresse suivante :
<https://recrutement.croix-rouge.bf> au plus tard le**21 AOUT 2024**.....

V- PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Présélection sur dossier suivi d'un test écrit et d'un entretien oral avec un jury.

NB : *Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.*

VI- RESERVE

La Croix-Rouge Burkinabè se réserve le droit de ne donner suite à tout ou une partie du présent appel à candidature.

VII- NOS ENGAGEMENTS

La Croix-Rouge Burkinabè s'engage à recruter un personnel divers en termes de genre, de nationalité et de culture et sans distinction aucune.

En rejoignant l'équipe de la Croix-Rouge Burkinabè le/la candidat(e) recruté(e) s'engage à respecter scrupuleusement :

- Le code de conduite

- La politique de lutte contre les exploitations et les abus sexuels
- La politique de lutte contre la fraude et la corruption
- La politique de protection des enfants et des jeunes

« **Les candidatures féminines sont fortement encouragées** »

N.B : La Croix-Rouge ne perçoit aucun frais tout au long de la procédure de recrutement.

« **La Croix-Rouge Burkinabè pratique une tolérance zéro contre les abus sexuels** »

Ouagadougou, le 12 AOUT 2024

Le Secrétaire Général



W. Lazare ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre National